



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

**๑.๑.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา**

**๑.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

**๑.๑.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ทั้งนี้ ถ้ามีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะได้รับค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**๑.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** เป็นผู้มีความรู้การศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

**๑.๒ ชื่อตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ**

**๑.๒.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา**

**๑.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑.๒.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ทั้งนี้ ถ้ามีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จะได้รับค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**๑.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๒.๕ คุณสมบัติ...**



**๑.๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี

**๑.๓ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๑.๓.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา**

**๑.๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดทำมาตรฐานการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑.๓.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ทั้งนี้ ถ้ามีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับค่าประสบการณ์ปีละ ๘๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**๑.๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๓.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

**๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่**

**๑.๔.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา**

**๑.๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานทางด้านการเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ความรู้ทางวิชาการในการเผยแพร่กิจกรรมความเคลื่อนไหว ตลอดจนวิทยาการใหม่ๆ ของส่วนราชการทางสื่อมวลชน เช่น ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์ เป็นต้น จัดนิทรรศการซึ่งต้องใช้โสตวัสดุ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และการเผยแพร่โดยทางอื่น ตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและการทำงานเผยแพร่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑.๔.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ทั้งนี้ ถ้ามีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ จะได้รับค่าประสบการณ์ปีละ ๘๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**๑.๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๔.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

**๑.๕. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์**

**๑.๕.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา**

**๑.๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานทางด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุมการตรวจ...



การตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑.๕.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ทั้งนี้ ถ้ามีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จะได้รับค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**๑.๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑.๕.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

## **๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร** ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชาติปกเกล้า-รำไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ถนนเสียบเนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th> หัวข้อข่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรอง...



๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๔. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th>

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ - ประเมินความรู้ด้านความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่วิทยาลัยพยาบาลและทางเว็บไซต์ <http://pnc.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี







๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น ๆ : ระบุ.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....  
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จ  
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
[ ] หลักฐานครบถ้วน
[ ] มีปัญหา คือ.....
ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....